

I. Bevezető rendelkezések

1. A házirend tartalmát és kereteit meghatározó dokumentumok

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet,
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 2012. CXX. törvény az iskolakerülés elleni fellépés biztosításáról.

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a köteleességeket, valamint az iskola munkarendjét.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

2. A házirend hatálya

- A házirend előírásait be kell tartani az iskola tanulóinak, a tanulók szüleinek (törvényes képviselőinek), az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- A házirend minden olyan programra, eseményre vonatkozik, melyeket az iskola szervez a pedagógiai program alapján, illetve melyeken az iskola látja el a tanulók felügyeletét.
- Jelen házirend előírásait a nevelőtestületi elfogadást követő hónap első napjától kezdődően kell alkalmazni.
- A házirendet a nevelőtestület a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.
- Az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha jogszabályi változások következnek be, vagy az igazgató, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, szülői közösség igényt tartanak erre. A módosításról a nevelőtestület a kezdeményezéstől számított 30 napon belül dönt.

II. A tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával összefüggő szabályozás

1. A tanuló kötelessége és annak teljesítése

- Részt vegyen, pontosan megjelenjen a kötelező és a választott foglalkozásokon.
- Eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.
- Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

- Megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához, tartozó területek (Pl.: ebédlő, öltöző, szertárak, udvar, könyvtár, sószoba, mosdó, stb.) használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- A tantermet csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyja el.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, (tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás, verekedés stb.) a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- Megőrizzze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit, környezetét.
- Az iskola, vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait.
- Megtartsa az iskolai, SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.
- Ellenőrzőjét/tájékoztató füzetét minden tanítási napon elhossa, a pedagógus felszólítására átadja, érdemjegyeit naprakészen vezesse. Az ellenőrzőbe beírt érdemjegyet, egyéb bejegyzéseket a legrövidebb időn belül szülőjével aláírassa. Az ellenőrző könyv bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti. A tanuló jogtalan bejegyzése súlyos fegyelmi vétség.
- Biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem.
- A tanuláshoz szükséges felszerelést magával hozza, állagát megóvja.
- Segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését, tanulmányi és sportversenyeken tudása legjavát nyújtva képviselje iskolánkat
- A szabadidős programok idején alkalmazkodjon az iskola által meghatározott szabályokhoz.
- Az iskolában tiszta, ápolat, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg. A diákok az iskola területén nem jelenhetnek meg hiányos, gondozatlan, szélsőséges öltözetben, illetve hajviselettel, ami feltűnést vagy megütközést kelt. Az ékszerek viselése a jó ízlés határain belül a tanuló magánügye, de azt testnevelés és technika órán köteles levenni. Testékszerek viselése baleset- és fertőzésveszély miatt tilos! Hajfestés, körömfestés a jó ízlés határain belül megengedhető. A tanulók az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg (fehér felső, sötét alj/ nadrág).
- Az iskola területén és az iskolán kívüli rendezvényeinken kép és hangfelvételek készítésével nem sérthetik meg a tanulók sem tanáraik, sem társaik, sem senki személyiségi jogait. A sértett rendőrségi feljelentést tehet a személyiségi jogok megsértése vagy zaklatás esetén.

2. A gyermeknek, a tanulónak joga

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon.
- Biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

- A tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön a lehetőségek figyelembe vételével.
- Tanulmányai során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- Az intézményben hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt.
- Személyiségi jogait tiszteletben tartsák, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- Válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, szakkörök közül.
- Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai, könyvtári szolgáltatást.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.
- Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával nyilvánítson véleményt, tegyen javaslatot, az érintettektől érdemi választ kapjon.
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- Jogszabályban meghatározottak szerint:
 - jogai megsértése esetén jogorvoslásban részesüljön,
 - vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
 - kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
 - kérelmére, független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
 - kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
 - az oktatási jogok biztosához forduljon.
- Választó és választható legyen a diákképviselőben.
- A diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, kérje az őt ért sérelem orvoslását
- Kérelmére, indokolt esetben szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
- Igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai, könyvtári szolgáltatást.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Érdeklődésének megfelelő szakköri, sportkört, énekkari foglalkozáson részt vegyen.
- 10 főnél több írásbeli jelentkezése esetén indokolt esetben hajnali ügyeletet igénybe venni.

- Érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.
- Részt vegyen tanulmányi versenyeken.
- Csak napi 2 témazáró dolgozatot írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a pedagógus legalább egy héttel előre jelez.
- Kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja.
- Részt venni az iskolagyűlésen, a diákönkormányzati megbeszéléseken és a szülővel, pedagógusokkal egyetértésben a fogadóórákon.
- Tanulói kezdeményezésre nevelői segítség mellett az iskolarádió és az iskolaújság működésének támogatására, amennyiben az iskolai és személyiségi jogokat nem sért.
- Kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon.
- Egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárait, osztályfőnökét, pszichológusát és az iskolaorvosát, illetve az iskolavezetés segítségét.
- Független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról, melyet a tanév befejezése előtt 30 nappal írásban kérhet szülőjével, gondviselőjével együtt.
- Tantárgyválasztás joga az intézmény pedagógiai programjában foglaltak szerint.
Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a 14. életévét betöltötte gyermekével közösen gyakorolhatja.
Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló szülője a beiratkozáskor, a tanulói jogviszonyban állók május 20-ig írásban nyilatkoznak a tantárgyválasztással (idegen nyelv, emeltszintű órák, erkölcstan/hittan) kapcsolatosan az iskola igazgatójának.
A tanuló tantárgyválasztás módosításával kapcsolatos kérelmét a szülő írásban adhatja be, melyről az iskola igazgatója dönt.

3. Tanulói jogok gyakorlása

- A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.
- Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.
- Az iskola közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.
- A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 25 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.
- Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.
- Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.
- A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.
- Diákkör létrehozását minimum 10 fő tanuló kezdeményezheti.
- Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.
- A diákkört csak pedagógus irányíthatja, vezetheti.
- A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

4. A tanulói jogviszonnal összefüggő egyéb szabályozás

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik, melyről az iskola igazgatója dönt a hatályos jogszabályok szerint. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja a tanulói jogviszonyon alapuló jogait.

a.) A tanulói jogviszony kezdete

- Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra a kormányhivatal által meghatározott időszakban kell beíratni.
- Az iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Az általános iskola - a megadott sorrend szerint - az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni.

- Az intézmény a gyermekkel, a tanulóval kapcsolatos döntéseit írásban közli a tanulóval, a szülővel.
- Az iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.

b.) Megszűnik a tanulói jogviszony

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,
 - az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján,
 - a tankötelezettség utolsó éve szorgalmi idejének utolsó napján, ha a tanuló tanulmányait nem kívánja tovább folytatni,
 - a tankötelezettség megszűnése után - ha a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad - a bejelentés tudomásulvételének napján.
- A tankötelezettség megszűnése után az iskola kérelem hiányában is megszüntetheti a tanulói jogviszonyt, ha a tanuló nem végezte el a nyolcadik évfolyamot és az iskolában nem folyik felnőttoktatás, illetve ott a tanuló nem kívánja folytatni a tanulmányait.
- Az iskola egyoldalúan akkor is megszüntetheti a tanulói jogviszonyt, ha a tanuló betöltötte a tankötelezettségi korát, és az igazolatlan hiányzása elérte a 30 órát.
- Az iskolából bármilyen okból távozó tanuló gondviselője csak abban az esetben kaphatja meg az Értesítés iskolaváltozásról nyomtatványt, ha visszaadta a kikölcsönzött könyveket, átadta, behozta a befogadó iskola nyilatkozatát, illetve az iskola vagy az osztály felé semmilyen tartozással nem rendelkezik.

- A fogadó iskola visszaigazolása után a tanulót törlik a tanuló nyilvántartásból és egyúttal megküldik a fogadó iskolának a szükséges dokumentációt (bizonyítvány, egészségügyi törzskönyv, dolgozat füzetek).

c.) Magántanulói jogviszony létesítésének, felmentési igények bejelentésének rendje

- A szülő az iskola igazgatójához benyújtott írásbeli kérelmével kezdeményezheti a gyermeke számára a magántanulói jogviszony létesítését, valamint, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi - a jogszabályban meghatározottak szerint - kérheti gyermeke felmentését az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.
- A szülő az írásbeli kérelemhez mellékelje az orvosi, illetve szakértői szakvélemény másolatát is. Az igazgató ebben az esetben a határozat meghozatalához kikéri a Gyermejkölési Központ véleményét is.
- A magántanulót az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.
- A magántanuló, valamint az iskola kötelező tanórai foglalkozások alól felmentett tanuló félévkor és a tanév végén osztályozó vizsgán ad számot tudásáról a készségtárgyak kivételével.
- Ha az iskola igazgatójának megítélése szerint a tanulónak hátrányos, hogy tankötelezettségének magántanulóként tegyen eleget, köteles erről értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodás helye szerinti kormányhivatalt, amely ez esetben dönt a kérelemről.
- Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt a magántanuló kötelességeiről és jogairól. A magántanulót, valamint az iskolai kötelező tanórai foglalkozás alól felmentett tanulót ugyanazok a jogok illetik meg, mint a többi tanulót. Az igazgató előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon, igénybe veheti az étkezést, a könyvtárat, stb.
- A sajátos nevelési igényű tanuló, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló különleges gondozását (magántanulói jogviszony, egyéni továbbhaladás, egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alóli mentesítés, stb.) a szülő írásos kérésére a nevelési tanácsadási, a szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény szakértői véleményében foglaltaknak megfelelően biztosítjuk. A törvényes képviselő kérheti a tanuló szakértői vizsgálatát, az igazgatóval egyeztetve.
- A testnevelés tantárgy alól való felmentést csak szakorvosi igazolással lehet kérni. Eseti felmentést csak orvosi igazolással vagy ellenőrzőbe írt szülői kéréssel kaphat a tanuló.

III. Az iskolai munkarenddel, a tanórán kívüli foglalkozások rendjével kapcsolatos szabályok

1. Az iskola munkarendje

A tanítás 8⁰⁰ órakor kezdődik. A tanulók 7³⁰ – 7⁴⁵ között érkeznek az iskolába. Az iskolai felügyeletet 7³⁰-tól biztosítjuk, kivétel a hajnali ügyeletet igénylők. Amennyiben a tanulók nincs első órája, az iskolába érkezés időpontja 8⁴⁵. Gyülekező az időjárásnak megfelelően az aulában vagy az udvaron. A tanulók 7⁴⁵-kor az összes felszerelésükkel sorakoznak, majd az ügyeletes nevelők utasítása szerint felvonulnak a tantermekbe. Minden tanuló köteles 7⁵⁵-kor saját tantermében tartózkodni.

2. Óraközi szünetek

Szünetekben az ügyeletes tanár utasításait be kell tartani. A tanulók az szünetekben az iskola udvarán, vagy rossz idő esetén a folyosón tartózkodnak. Becsöngetéskor a tanítási óra szerinti terem előtt, az órát tartó pedagógus felügyeletével sorakoznak.

Az iskola épületében a diákok kötelesek fegyelmezetten viselkedni.

Tízóraizás alsósoknak az 1. óra utáni, felsősöknek a 2. óra utáni szünetben (kivétel, ha 2. órájuk testnevelés), a termekben vagy az ebédlőben.

Az iskola épületét tanári engedéllyel, vagy pedagógus kísérettel hagyhatják el. Egyéb esetben az iskolából a tanítási idő alatt kilépni tilos, ez súlyos fegyelmi vétség.

A tanítási órák és az óraközi szünetek rendje:

1. óra	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
2. óra	9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁵
3. óra	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵
4. óra	11 ⁰⁰ – 11 ⁴⁵
5. óra	12 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵
6. óra	13 ⁰⁰ – 13 ⁴⁵

Az ebédelés az órarendhez igazodó beosztás alapján történik. A főétkezésre két foglalkozás között nevelői felügyelettel harminc percet biztosítunk.

3. Az ügyeletes tanulók, hetesek feladatai:

A hetesek feladatai: A hetesi feladatok ellátására az osztályfőnök jelöl ki két tanulót.

- becsöngetéskor jelenti a hiányzókat,
- a szünetben kiszellőzteti a termet,
- gondoskodik krétáról és tiszta tábláról.

Az ügyeletesek feladatai: A tanulókat az ügyeletesi feladatok ellátására az osztályfőnök jelöli ki. Munkájukat egyhetes időszakokban végzik.

- Az ügyeletesek 7²⁵-re jönnek, és 7³⁰-tól ügyelnek.
- Az ügyeletesek kötelesek a számukra kijelölt helyen ügyelni.
- Az emeleten ügyelők 7⁴⁵ előtt nem engedik fel a tanulókat. A tízórai szünet kivételével minden szünetben kiküldik a tanulókat a termekből, a fegyelmezetlen gyerekeket figyelmeztetik. Ha az ügyeletesek fellépése hatástalan, segítséget kér az ügyeletes tanártól.

4. Délelőtti és délutáni foglalkozások közötti időszak

A tanulók tanítási órán kívül felügyelet nélkül az iskola területén nem tartózkodhatnak, kötelesek a számukra kijelölt helyen tartózkodni. Amennyiben ezt nem vállalja, úgy a szülő köteles gondoskodni gyermeke elhelyezéséről, felügyeletéről

5. Napközi és tanulószoba

A tanulási idő a (napközi 14⁰⁰-15³⁰, tanulószoba 13⁰⁰-15⁰⁰) védett. Ebben az időszakban a szülő csak indokolt esetben viheti el gyermekét. A szülők gyermekeiket minden esetben a portán várják.

Délután (12⁰⁰-14⁰⁰) az ügyeletes napközis tanulók látják el. A napközis ügyeletes feladata, hogy szóljon azon tanulóknak, akikért a szülők jöttek.

6. Hivatalos ügyek intézése

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a gazdasági irodában a megadott ügyfelfogadási időben, a tanári szobában, a szünetben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.

Rendkívüli esetben az igazgatót és helyettesét azonnal is megkereshetik.

7. Iskolai rendezvények, ünnepek, tanítás nélküli munkanapok rendje

–Az ünnepek és egyéb rendezvények minden tanévben, az iskola éves munkatervében meghatározottak szerint kerülnek megrendezésre.

–Iskolai rendezvények:

- Iskolai ünnepek: tanévnyitó, tanévzáró, karácsony, ballagás,

- Nemzeti ünnepek

- Helyi rendezvények, iskolai versenyek

- Diák- és sportnapok

- Iskolai kirándulások

- Vörösmarty-hét

- Nyílt napok

- Családi nap

–A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét az oktatási miniszter állapítja meg (tanév rendje).

Iskolánk - a tanév rendjében meghatározottak figyelembevételével - éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat.

–A tanítás nélküli munkanapok közül egynek a programjáról a Diákönkormányzat dönt.

IV. Általános működési szabályok

–A tanulók audiovizuális és vizuális, technikai kép és hang rögzítésére, lejátszására alkalmas eszközöket (MP3 és MP4 lejátszó, mobiltelefon, híradástechnikai eszköz, stb.) az iskolában nem használhatnak. Amennyiben az iskola területén egy másik személyről vagy személyekről azok tudta és beleegyezése nélkül álló vagy mozgókép, hangfelvételt készül, készítője az súlyos fegyelmi vétséget követ el.

–A mobiltelefonok használata tanítási idő alatt az iskolában tilos. Az iskolai időben kikapcsolva, táskában kell tartani. A tanuló tanítási idő alatt csak tanári engedéllyel kapcsolhatja be, illetve használhatja. Amennyiben a tanuló az 1-2. pontban felsorolt eszközöket engedély nélkül használja, az iskola bármely pedagógusa elveheti azt. Az elvett műszaki eszközöket az arra kijelölt helyen tároljuk, és csak személyesen a szülőnek adjuk vissza.

–Az intézmény területén fényképet, hang- vagy videó-felvételt készíteni csak igazgatói engedéllyel lehet.

–A tanítási órán rágógumizni tilos.

–A tanításhoz nem tartozó tárgyakat (pl.: játék, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz), csak saját felelősségére hozhat az iskolába a tanuló. A tanításhoz nem tartozó tárgyakat tanítási idő alatt használni tilos! Az elveszett, megrongálódott tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal!

–Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.

–A tanuló nem tarthat magánál saját vagy mások testi épségét veszélyeztető tárgyat.

–Az udvaron kavicsot, köveket dobálni az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni tilos. /Kár esetén kártérítési felelősséget von maga után.

- A tornaterembe, műhelybe, számítástechnika terembe csak tanári felügyelettel szabad bemenni.
- Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll, a kölcsönzési időpontokat és feltételeket tanév elején megismerhetik a diákok. Az a tanuló, aki az iskolai könyvtárból kölcsönözött könyvet, tankönyvet megrongálja kártérítést fizet. A rongálás mértékének, a kártérítés mértékének megállapítása igazgatói hatáskörbe tartozik.
- Tűz, bombariadó esetén riasztásra a folyosókon és a termekben elhelyezett rend szerint kell elhagyni az épületet a menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.
- A szakkörökre, sportköri foglalkozásokra az előző tanév végén és a tanév elején lehet jelentkezni. Év közben kimaradni csak szülő írásos kérésére lehet.
- A tanuló a tanítási idő befejezése előtt csak szülői írásos engedéllyel távozhat az iskolából.
- Az ebédlőhasználatát az "Ebédlői rend" szabályozza. Az iskolai büfét csak az óráközi szünetekben vehetik igénybe a tanulók.
- A tanítási idő a tanuló munkaideje, melyet órarendje szabályoz.
- Gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagilag, a szándékos károkozás esetén pedig anyagilag (a teljes kár megtérítése mellett) és fegyelmileg felelős.
- Az öltözőszekrényeket az osztályok beosztása szerint rendeltetésszerűen kell használni. A szekrények rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok a felelősek.
- A rendhagyó teremrendezést végző osztály köteles elvégezni a visszarendezést.
- Az iskola szabadidős programjain csak iskola tanulói vehetnek részt. Aki súlyos fegyelmi vétséget követett el eltiltható a rendezvényekről
- Az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a házirend szabályai érvényesek.

V. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések a hatályos jogszabályok szerint.

- A mulasztásra és igazolásra vonatkozó szabályokat minden osztályfőnök az első szülői értekezleten ismerteti a szülőkkel.
- A tanuló tanítási óráról (tanórán kívüli foglalkozásról) való késését és hiányzását a haladási naplóba a foglalkozást tartó pedagógus jegyzi be.

A tanuló mulasztása csak akkor tekinthető igazoltnak, ha

- a szülő írásbeli kérelmére a tanuló mulasztása megkezdése előtt engedélyt kapott (3 napig az osztályfőnöktől, 3 napot meghaladó esetben az igazgatótól),
- a tanuló beteg volt (melyről orvosi igazolást hoz), hatósági eljárás, hivatalos elfoglaltság vagy egyéb alapos ok miatt igazoltan nem tudott eleget tenni kötelezettségének, - a tanuló szülője ilyen esetben is köteles bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek,
- ha iskolai ügy miatt hiányzik, tanulmányi- vagy sportversenyre kikérték, s arra az igazgató, az osztályfőnök egyetértésével engedélyt adott.
- Ha a tanuló nem kapott előzetes engedélyt a távolmaradásra, mulasztását az iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 3 munkanapon belül igazolnia kell az osztályfőnöknek, azt követően mulasztását igazolatlanak kell minősíteni.
- A szülő nagyon indokolt esetben, egy tanévben összesen három napot - nem alkalmat - igazolhat.
- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.

- Az órákról való késés időtartama összeadódik. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.
- Ha a tanuló mulasztása egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan tanítási órák együttesen meghaladják a 250 órát és egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át és az osztályfőnök eleget tett értesítési kötelezettségének, félévkor és a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. A tanuló és a szülő/gondviselő írásbeli kérésére általános iskolai tanulmányai befejezéséig az igazgató egy alkalommal engedélyezheti, hogy osztályozóvizsga letétele helyett évfolyamot ismétljen.

Igazolatlan mulasztások szabályozása:

- 1. igazolatlan mulasztás után az osztályfőnök írásban felszólítja a szülőt a tankötelességi törvény végrehajtására.
- 10. óra igazolatlan hiányzás után az iskola értesíti a szülőt, a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.
- 30. óra igazolatlan hiányzás esetén az iskola értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- 50. igazolatlanul mulasztott kötelező tanórai foglalkozás után a hatóság határozatban elrendeli a gyermek védelembe vételét, az eseti gondnok kirendelését, továbbá a teljes összegű iskoláztatási támogatás felfüggesztését. Ez utóbbit az önkormányzat részére a kincstárban megnyitott családtámogatási folyószámlára utalják.

VI. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- Azt a tanulót, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek nem tesz eleget, illetőleg az iskolai házirendet megszegi, tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, akadályozza a közösség munkáját, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének: fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.
- A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétkesség súlyosságára tekintettel – el lehet térni. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:

Fegyelmező intézkedések fokozatai:

- Szaktanári, ügyeletes tanári figyelmeztetés/írásbeli az ellenőrzőbe, naplóba.
- Osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés/osztály előtt /.
- Osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás /írásbeli az ellenőrzőbe, naplóba/.
- Igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás írásbeli /az ellenőrzőbe, naplóba /.

Az írásbeli figyelmeztetéseket a szülővel láttamoztatni kell.

Az igazgatói intést az egész tanulói közösség tudomására kell hozni.

Ha a tanuló kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi, eljárás alapján, írásbeli határozattal, fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi indítása előtt nem kell minden fegyelmi büntetési formát kimerítenie a tanulónak.

A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás;
- szigorú megrovás;
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása;

- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába;
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától;
- kizárás az iskolából.

Fegyelmi bizottság

A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás

Fegyelmi vétség elkövetése esetén a Szülői Közösség és a Diákönkormányzat közösen működteti a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.

Célja:

- a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján
- a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Rendje:

- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett (kiskorú esetén a szülő), valamint a kötelességszegő (kiskorú kötelességszegő esetén a szülő) egyetért.
- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben az iskola igazgatója felhívja a kötelességszegő kiskorú szülőjének a figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a kiskorú sértett szülője írásban a hozzájárulását adta az iskola igazgatójánál.
- A kötelességszegő kiskorú szülője – az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül – írásban bejelentheti az iskola igazgatójánál, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
- A fegyelmi eljárást akkor is folytatódik, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.
- Harmadszori kötelességszegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja.
- Ha a kötelességszegő és a sértett szülei az egyeztetési eljárásban írásban megállapodtak a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra az igazgató felfüggeszti.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a kiskorú sértett szülője írásban nem kérte a fegyelmi eljárás lefolytatását az iskola igazgatójától, a fegyelmi eljárást a fegyelmi bizottság megszünteti.
- Az egyeztető eljárást az iskola igazgatója által megbízott vezető vagy pedagógus vezeti le, akit mind a sérelmet elszenvedő fél, mind a kötelességszegő tanuló elfogad

VII. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Jutalomban részesítjük azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességéhez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, példamutató közösségi munkát végez. Versenyeken, vetélkedőn vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

A dicsőretről az iskola a szülőket írásban értesíti, az osztályfőnök bejegyzzi az osztálynaplóba.

Egyéni jutalmazás fokozatai:

- Szaktanári dicséret
- Osztályfőnöki dicséret
- Igazgatói dicséret
- Nevelőtestületi dicséret

Az igazgatói és a nevelőtestület dicséretet a tanulói közösség előtt kell kihirdetni.

Csoportos jutalmazás:

- Az iskola éves munkatervében szereplő eseményekben kimagasló eredményt elért közösségeket jutalomban lehet részesíteni.
- A csoportos jutalmazást szintén be kell jelenteni az iskola tanulói közössége előtt.

VIII. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre – a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni.

IX. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

A normatív módon járó étkezési kedvezményre való jogosultságot az iskola gondnoka tartja nyilván.

A törvényi előírásoknak megfelelően az iskola a tankönyveket ingyenesen biztosítja az arra jogosult tanulóknak. Az ingyenes tankönyvellátást az iskola tankönyvek kölcsönzésével, tanulószobában, napköziben elhelyezett tankönyvek formájában biztosítja.

A tanuló az iskolai könyvtárból kölcsönzött tankönyvek épségének megőrzéséért felelősséggel tartozik. A kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv, szótár, atlasz stb. elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.

A tankönyvtámogatást a törvénynek megfelelően biztosítja az intézmény. A tanulói tankönyvtámogatás megállapításának, elkészítésének helyi rendje kérdésében az iskolaszéket egyetértési jog illeti meg.

X. Diákigazolvány igénylése

A hatályos rendeletek szerint. Menete a honlapon közzétettek alapján történik.

A diákigazolvány közokirat.

XI. Elektronikus napló használatának rendje

A szülők saját gyermekük napló bejegyzéseihez kapnak hozzáférési (olvasási) jogot. A szülő az adott tanév elején személyesen veszi át felhasználói kódját és jelszavát az osztályfőnöktől.

XII. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Az iskola valamennyi tanulójának jogában áll véleményét megfelelő módon elmondani a saját, a tanulóközösséget és az intézmény életét érintő ügyekben tanárának, osztályfőnökének, az iskola vezetőinek egyénileg vagy valamely közösség előtt.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntésekről, szervezett véleménynyilvánítást az intézmény igazgatója, tanárai illetve tanulói kezdeményezhetnek. Az intézmény tanulólétszámának 25%-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek. A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát.

A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának jogszabályban előírt fóruma a diákgyűlés. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. A segítő pedagógus feladata a diákönkormányzat, iskolai vezetés és a tantestület közötti kommunikáció elősegítése.

Diákgyűlés eljárásrendje: kéthavonta ül össze a diákgyűlés, de rendkívüli esetben gyakrabban is. A segítő pedagógussal megbeszélik az elkövetkező rendezvényeket, rájuk váró feladatokat. Meghallgatja a diákok panaszait, kéréseit, s ez ügyben intézkedik.

Évente egyszer diákközgyűlésen minden osztály elmondhatja a véleményét, kéréseit az iskola vezetése előtt. Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat segítője, iskola igazgatója kezdeményezheti a közgyűlés időpontja előtt 15 nappal.

A tájékoztatás módjai:

- személyes megbeszélések,
- osztályfőnöki órák,
- faliújság,
- diákönkormányzati-gyűlés,
- iskolai honlap,
- rendezvények,
- fogadóórák.

XIII. Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- Az étkezési díjak beszedése az előre meghatározott időpontokban történik, melyekről a szülőket a tanév elején tájékoztatjuk írásban illetve az iskola honlapján folyamatosan.
- A megadott időpontoktól eltérni csak indokolt esetben a szülő írásos kérelmére lehet.
- Az ebéd lemondása a jelzett napot megelőzően 9⁰⁰ óráig lehetséges. Ha a tanuló lemondta az étkezést, akkor túlfizetés keletkezik, melyet a következő havi térítési díjnál kell beszámítani.
- Visszafizetésre csak akkor kerülhet sor, ha a tanuló iskolát változtatott vagy a tanévben nem kíván tovább étkezni, ill. a támogatást késve kapta meg és a meghatározott időre az étkezést kifizette.

XIV. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Tantárgyi követelmények évfolyam szintű bontása az 1. sz. mellékletben

Az iskolánkban tartott vizsgák szabályait az iskola Pedagógiai Programja a Tanulmányok alatti vizsgák címszó alatt szabályozza.

Tanulmányok alatti vizsgák:

- Osztályozó vizsga
- Javítóvizsga
- Különbözeti vizsga

- Pótló vizsga

Tanulmányok alatti vizsga

- Független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.
- Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskolában szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.
- Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.
- A tanulmányok alatti vizsgák évfolyamonkénti, tantárgyankénti követelményeit a Pedagógiai Program tartalmazza.

Osztályozó vizsga: A tanulmányok alatti vizsga egyik módja, amelynek célja a tanuló tudásszintjéről való tájékozódás, a tanulmányi követelmények teljesítésének minősítése osztályzattal.

- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
 - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
 - A hatályos jogszabályokban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.
- A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgára jelentkezés módja: A szülő írásban kérvényezheti az osztályozó vizsgát az iskola igazgatójánál.

Osztályozó vizsgára jelentkezés határideje: vizsgáztatásra kijelölt időszakot az igazgató jelöli ki. Osztályozóvizsga egy tanévben két alkalommal szervezhető: januárban és júniusban. Az osztályozó vizsgákra a tanulók legkésőbb a vizsga előtt egy hónappal nyújtják be jelentkezésüket. A jelentkezéskor a tanulók írásbeli tájékoztatást kapnak a vizsga pontos idejéről.

Javítóvizsga: A tanév végén utólagosan letehető vizsga azokból a tantárgyakból, amelyekből a tanuló tudását elégtelennel minősítették, vagy az osztályozó vizsgán a tudását részére felróható szabálytalanság vagy ok miatt nem tudták minősíteni.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

Különbözeti vizsga: A tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Pótló vizsga: Akkor tehet a tanuló pótló vizsgát, ha neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

XV. A házirend nyilvánossága

- A házirend egy példányát beiratkozáskor a szülőnek, tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.
- A házirend megtekinthető az iskola könyvtárában, az osztályfőnök pedagógusoknál, az iskola irattárában és az iskola honlapján.
- Az elfogadott és jóváhagyott házirendet az osztályfőnökök ismertetik:
 - a tanulók körében a hatályba lépést megelőző héten, az osztályfőnökök által meghatározott időben,
 - a szülők körében a jóváhagyást követő első szülői értekezleten.
- A házirend tudomásulvételét a tanulók minden tanév első tanítási napján – az osztályfőnöki órán történt ismertetés után – aláírásukkal ismerik el.

XVI. Tantárgyi követelmények évfolyam szintű bontása az 1. sz. mellékletben

Záró rendelkezések

Az Iskolai Házirendet a nevelőtestület módosíthatja a jogszabályokban meghatározottak szerint, az Iskolaszék, Szülők Közössége, a Diákönkormányzat véleményezésével és az intézmény igazgatójának jóváhagyásával.

Szeged, 2013. március 20.

Gulyásné Szabó Klára
igazgató

Az iskola Szülői Közössége, az Iskolaszék képviselőiben, ill. a diákönkormányzat képviselőiben és felhatalmazása alapján aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy az iskolai Házirend elfogadásakor véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Szeged, 2013. március 20.

Lázárné Sirokmán Hajnalka
Iskolaszék elnöke

Bánáthy Jánosné
Diákönkormányzat vezetője

Vass Zoltán
Szülők közösségének elnöke

Tartalomjegyzék

I. Bevezető rendelkezések

1.A házirend tartalmát és kereteit meghatározó dokumentumok

2. A házirend hatálya

II. A tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával összefüggő szabályozás

1.A tanuló kötelessége és annak teljesítése

2.A gyermek, a tanuló joga

3.A tanulói jogok gyakorlása

4. A tanulói jogviszonnal összefüggő egyéb szabályozás

a.) Tanulói jogviszony kezdete

b.) Tanulói jogviszony megszűnése

c.) Magántanulói jogviszony létesítésének, felmentési igények bejelentésének rendje

III. Az iskolai munkarenddel, a tanórán kívüli foglalkozások rendjével kapcsolatos szabályok

1. Az iskola munkarendje

2. Óraközi szünetek

3. Az ügyeletes tanulók, hetesek feladatai

4. Délelőtti és délutáni foglalkozások közötti időszak

5. Napközi és tanulószoba

6. Hivatalos ügyek intézése

7. Iskolai rendezvények, ünnepek, tanítás nélküli munkanapok rendje

IV. Általános működési szabályok

V. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések a hatályos jogszabályok szerint

VI. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

VII. A tanuló jutalmazásának elvei és formái

VIII. A tanuló által előállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

IX. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

X. Diákigazolvány igénylése

XI. Elektronikus napló használatának rendje

XII. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

XIII. Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

XIV. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

XV. A házirend nyilvánossága

XVI. Tantárgyi követelmények évfolyam szintű bontása